

**CONSORZIO INTERCOMUNALE**  
**DI SERVIZI PER L'AMBIENTE**

**- CIRIE' -**

VERBALE di DELIBERAZIONE  
 Del CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

N. 44      Data 12/12/2024

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE TASSA SUI RIFIUTI – PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL CONSORZIO CISA E IL COMUNE DI NOLE. PRESA D'ATTO DEL PROTOCOLLO D'INTESA E CONSEGUENTI DETERMINAZIONI.

L'anno duemilaventiquattro, addì 12 del mese di dicembre alle ore 18:30 in Ciriè presso la sede consorziale per determinazione del Presidente, con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del quale fanno parte i Signori:

		Presenti
Sig. BUROCCO Mario	<b>Presidente</b>	SI
Sig. BIAVATI Paolo	<b>Componente</b>	SI
Sig. BUSSONE Giorgio	<b>Componente</b>	SI
Sig. COLOMBATTO Daniele	<b>Componente</b>	SI
Sig. ROCCHIETTI Matteo	<b>Componente</b>	SI

Svolge le funzioni di Segretario il Dr. Matteo BOSSA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BUROCCO Mario assume la Presidenza dichiarando aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Si dà atto della presenza del Direttore di CISA, Ing. Giuseppe Ansinello

Acquisiti agli atti, se dovuti, i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18-8-2000 n° 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali".



OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE TASSA SUI RIFIUTI – PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL CONSORZIO CISA E IL COMUNE DI NOLE. PRESA D'ATTO DEL PROTOCOLLO D'INTESA E CONSEGUENTI DETERMINAZIONI.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto l'art. 1 comma 691 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 che stabilisce che *“I Comuni possono, in deroga all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, affidare, fino alla scadenza del relativo contratto, la gestione dell'accertamento e della riscossione della TARI e della TARES, anche nel caso di adozione della tariffa di cui ai commi 667 e 668, ai soggetti ai quali, alla data del 31 dicembre 2013, risulta affidato il servizio di gestione dei rifiuti o di accertamento e riscossione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi di cui all'articolo 14 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214”*

Visto l'art. 1 comma 692 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 che stabilisce che *“Il Comune designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso”*

Premesso:

- che il Consorzio di Area Vasta CISA svolge le funzioni di Consorzio di Ambito Ottimale, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 1/2018, così come modificato dall'art. 3 della Legge Regionale n. 4 del 16/02/2021 e, in particolare, determina il modello tariffario che consente il raggiungimento degli obiettivi della Legge Regionale e del Piano Regionale di gestione dei rifiuti urbani;

- che il Consorzio di Area Vasta CISA, in virtù della delibera di Assemblea Consortile n. 24 del 27/09/2007, ha sottoscritto un “Contratto di Servizio” con la Società SIA srl di Ciriè, che prevede *l'affidamento di servizi ambientali alla Società stessa attraverso specifici accordi da definirsi di volta in volta secondo le competenze dei singoli organi societari, perseguendo l'interesse dei due Enti e degli Enti Locali che li controllano;*

- che questo Consorzio con deliberazione dell'Assemblea Consorziale n. 13 del 14/07/2011 e successivo atto n. 9 del 04/03/2014 ha trasferito alla Società SIA srl di Ciriè alcune attività strumentali, operative ed esecutive già in capo al medesimo Consorzio, tra cui anche la gestione della tariffa di igiene ambientale dei Comuni consorziati interessati al servizio;

- che questo Consorzio con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 03/06/2014 e n. 54 del 28/12/2015 e n. 22 del 27/09/2023 ha nominato il Funzionario Responsabile della Tassa sui Rifiuti, attualmente dipendente della Società SIA srl e concesso a questo Consorzio in forza del punto 13 del “Contratto di Servizio” in essere tra CISA e SIA, a cui sono conferite tutte le funzioni ed i poteri necessari per organizzare ogni attività relativa al tributo previsto ai sensi del sopra citato art. 1 comma 692 della Legge 147/2013 e smi;

Considerato che il Sindaco del Comune di Nole con nota prot. 9295 del 31/08/2023 ha trasmesso al Consorzio di Area Vasta CISA il *Protocollo d'Intesa* per l'effettuazione del servizio di gestione della tassa sui rifiuti (TARI) in modalità puntuale, proposto da questo Consorzio con nota prot. 1654 del 28/11/2022 con validità dal 01/01/2023 fino al 31/12/2027 (Allegato A);

Vista la nota prot. 1626 del 12/10/2023 trasmessa dalla Società SIA srl e allegata al presente provvedimento (Allegato B) con la quale si indicano i costi derivanti dalla gestione del servizio tariffario, sulla base della modalità di lavoro scelta da ogni singolo Comune in accordo con il Funzionario Responsabile incaricato dalla Società SIA srl;



Considerato che il Comune di Nole con delibera del Consiglio Comunale n. 50 del 29/11/2022 ha approvato lo schema di *Protocollo d'Intesa* proposto dal Consorzio per l'effettuazione del servizio di gestione della tassa sui rifiuti (TARI) in modalità puntuale, con decorrenza dal 01/01/2023 fino al 31/12/2027;

Ritenuto quindi opportuno, per il regolare proseguimento del servizio di gestione della tariffa rifiuti (TARI) sul Comune di Nole:

1. Prendere atto del *Protocollo d'Intesa* allegato al presente provvedimento;
2. avvalersi del vigente "*Contratto di Servizio*" sottoscritto tra il Consorzio e la Società SIA srl, affidando a tale Società il servizio di gestione della tariffa dei rifiuti, con le modalità contenute nello schema di *Protocollo d'Intesa* allegato e alle condizioni economiche determinate sulla base della modalità di lavoro già scelta dal Comune e puntualmente indicate nell'elenco trasmesso dalla Società SIA con nota prot. 1626 del 12/10/2023;
3. nominare la Sig.ra Michela Crosetto, attualmente dipendente della Società SIA srl, quale Funzionario Responsabile della Tassa sui rifiuti (T.A.R.I), a cui sono conferite tutte le funzioni ed i poteri necessari per organizzare ogni attività relativa alla gestione del tributo, ai sensi dell'art. 1 comma 692 della legge 147/2013, in merito al servizio svolto sul Comune di Nole ed in virtù della nota prot. 1535 del 27/09/2023 trasmessa dalla Società SIA srl.

Tutto quanto sopra premesso;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

1. Di prendere atto, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, il *Protocollo d'Intesa* tra il Consorzio e il Comune di Nole per l'effettuazione del servizio di gestione della tassa sui rifiuti (TARI) in modalità puntuale, con decorrenza fino al 31/12/2027 (Allegato A);
2. di affidare alla Società SIA srl di Ciriè, in qualità di gestore delle attività trasferite con deliberazione dell'Assemblea Consorziale n. 13 del 14/07/2011 e successivo atto n. 9 del 04/03/2014, il servizio di gestione tariffaria dei rifiuti per le utenze del Comune di Nole;
3. di nominare, con decorrenza immediata e in forza del *Contratto di Servizio* in essere tra il Consorzio CISA e la Società SIA srl, la Sig.ra Michela Crosetto, dipendente della medesima Società, quale Funzionario Responsabile della Tassa sui rifiuti (TARI), a cui sono conferite tutte le funzioni ed i poteri necessari per organizzare ogni attività relativa alla gestione del tributo, ai sensi dell'art. 1 comma 692 della legge 147/2013, in merito al servizio svolto sul Comune di Nole;
4. di dare atto che i costi derivanti dalla gestione del sistema tariffario in modalità puntuale che ammontano a presunte €. 38.942,00 + iva annue (€. 5,00/utenza), si farà fronte con i fondi di cui alla voce "costi per servizi" del Bilancio in corso e verranno rifatturati al Comune di Nole in base alle condizioni economiche indicate all'art. 7 del protocollo d'intesa allegato alla presente;
5. di stabilire che ogni variazione delle condizioni economiche derivanti dall'esecuzione del servizio di gestione della tariffa rifiuti dovrà essere concordata con questo Consorzio e l'Amministrazione Comunale;
6. di mantenere in capo a questo Consorzio la supervisione e l'indirizzo delle politiche tariffarie del Comune di Nole;



7. di demandare al Direttore del Consorzio, in collaborazione con il Funzionario Responsabile incaricato dalla Società SIA srl, la redazione di un Disciplinare che regoli le prestazioni inerenti alla gestione della tariffa rifiuti rese dalla Società SIA srl;
8. di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Nole, all'Ufficio Tecnico del Consorzio CISA e alla Società SIA srl di Ciriè;
9. di dichiarare, con successiva ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile per motivi di urgenza.





**PROTOCOLLO D'INTESA FRA IL COMUNE DI NOLE E IL CONSORZIO INTERCOMUNALE DI SERVIZI PER L'AMBIENTE (C.I.S.A.) PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI IN MODALITA' PUNTUALE.**

Premesso che:

- a. il Comune di Nole ha affidato la gestione della Tassa Rifiuti in modalità puntuale al C.I.S.A., ritenendo opportuno avvalersi del "contratto di servizio" sottoscritto tra il Consorzio e la società SIA S.r.l., affidando il servizio con le modalità contenute nel Protocollo d'intesa approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 19/02/2019 con scadenza 31/12/2022;
- b. le parti manifestano l'intenzione di procedere al rinnovo dell'affidamento del servizio per ulteriori cinque anni.

Tutto ciò premesso, le parti convengono che:

**Art. 1 – Affidamento del servizio di gestione della tassa dei rifiuti in modalità puntuale**

1. Il Comune affida al Consorzio Intercomunale di Servizi per l'Ambiente (di seguito C.I.S.A.) la gestione della tassa sui rifiuti in modalità puntuale (di seguito TARI) – comprendente anche il tributo provinciale di cui all'art. 19 del D.lgs. n. 504/1992.
2. La TARI è disciplinata dall'apposito regolamento approvato dal Comune con atto consiliare n. 20 del 29/03/2018 e s.m.i.
3. La determinazione dei criteri, della base imponibile e delle tariffe relativi al servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani è in capo al Comune, che li comunica a C.I.S.A.
4. C.I.S.A. determina i conseguenti importi dovuti dai contribuenti ed emette avvisi di pagamento aventi le caratteristiche delle bollette di utenza cointestate a C.I.S.A. e al Comune. Il tributo è versato dai contribuenti direttamente al Comune con le modalità disposte dalla normativa vigente (a titolo di esempio mediante modello F24 semplificato).
5. Agli incassi degli importi dovuti a titolo di tassa sui rifiuti dalle utenze del mercato e dai venditori ambulanti che non hanno un posto fisso assegnato, nonché delle occupazioni temporanee di spazi ed aree pubbliche, provvede direttamente il Comune.
6. Il versamento della TARI è effettuato dai contribuenti secondo la rateizzazione stabilita dal Comune e disciplinata dalla legge e dal regolamento comunale di cui al punto 2.

#### **Art. 2 – Durata**

1. Il presente protocollo d'intesa ha durata quinquennale, con decorrenza dal 1° gennaio 2023 sino al 31 dicembre 2027, ciascuna parte potrà recedere al termine di ogni annualità con il preavviso, da inviare tramite posta certificata (PEC) entro 30 giorni dal rinnovo annuale.

#### **Art. 3 – Costi**

1. Il costo di gestione per l'annualità 2023 è di € 5,00/utenza.
2. I costi per le successive annualità potranno subire variazioni solamente in applicazione del tasso annuale di inflazione ISTAT o per sopravvenute modifiche normative attinenti gli adempimenti in materia.

#### **Art. 4 – Incompatibilità**

1. Il Comune non può effettuare direttamente attività rientranti nella gestione della TARI di cui all'art. 1, fatta salva la tariffa giornaliera (di cui all'art. 1 comma 5) e la riscossione coattiva.

#### **Art. 5 – Attività del Comune**

1. Il Comune concede in uso gratuito a C.I.S.A. un locale per lo sportello di gestione dei rapporti con l'utenza, dotato di idonea attrezzatura e la possibilità di attivare il collegamento internet e la connessione ad una stampante.
2. Il Comune si impegna inoltre, a titolo gratuito, a trasmettere con periodicità mensile tutte le variazioni riferite alle caratteristiche dell'utenza e in particolare:
  - a) variazioni anagrafiche della popolazione residente: nati, morti, cambi di indirizzo, nuovi residenti, emigrazioni, ecc. (in formato elettronico in base ad un tracciato predeterminato oppure copia della comunicazione di trasmissione mensile alla A.S.L.);
  - b) variazioni delle attività commerciali in sede fissa e dei pubblici esercizi;
  - c) variazioni delle attività produttive segnalate agli uffici comunali;
  - d) elencazione delle nuove abitabilità richieste e dei relativi numeri civici;
3. Il Comune si impegna a trasmettere mensilmente a C.I.S.A. i tracciati in formato elettronico pervenuti dall'Agenzia delle Entrate o delle Poste Italiane contenenti i pagamenti effettuati direttamente al Comune dai contribuenti.
4. Il Comune si impegna, attraverso l'ufficio anagrafe comunale, all'atto della richiesta di residenza, di consegnare al cittadino della modulistica per la denuncia dell'occupazione dei locali ai fini dell'applicazione della TARI, modulistica messa a disposizione da C.I.S.A.; inoltre l'ufficio

- anagrafe si impegna a verificare che l'intestatario della richiesta di iscrizione anagrafica abbia provveduto alla presentazione della denuncia stessa all'ufficio preposto.
5. Il Comune a seguito di richiesta da parte di C.I.S.A. si impegna a mettere a disposizione di quest'ultimo tutti i dati dei cittadini eventualmente in proprio possesso utili all'espletamento delle verifiche ai fini TARI, compresi i numeri telefonici (fissi e cellulari) e l'indirizzo di posta elettronica o eventuale PEC.
  6. Il Comune si impegna a designare e comunicare a C.I.S.A. un referente comunale cui C.I.S.A. potrà far riferimento nei rapporti tra i due Enti.
  7. Il Comune si impegna a trasmettere, almeno una volta all'anno, l'estrazione dell'anagrafe comunale in formato elettronico contenente i dati dei cittadini residenti necessari per le verifiche finalizzate alla corretta ed aggiornata gestione della TARI da parte di C.I.S.A.
  8. Il Comune trasmetterà a C.I.S.A., entro 15 giorni dall'approvazione, la copia autentica delle deliberazioni inerenti le tariffe approvate annualmente, copia della delibera di approvazione/modifica del regolamento comunale della TARI nonché il file in formato elettronico del regolamento stesso.
  9. Il Comune dovrà provvedere alla notifica in proprio degli avvisi di accertamento predisposti da C.I.S.A. in duplice copia cartacea per tutti i contribuenti che risultano insoluti entro il termine stabilito e trasmetterli ad avvenuta notifica a C.I.S.A.
  10. Il Comune dovrà provvedere alla riscossione coattiva, secondo le modalità ritenute più opportune, una volta scaduti i termini intimati nell'avviso di accertamento di cui al punto precedente.
  11. Il Comune dovrà applicare autonomamente le agevolazioni, i contributi, le riduzioni e le esenzioni sul tributo comunale previste dagli art. 16 e 17 del regolamento comunale della TARI modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 39 del 29/06/2021.
  12. Resta a carico del Comune il versamento e la rendicontazione del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente di cui all'art. 19 del D.Lgs. 30/12/1992 n. 504.
  13. Il Comune a seguito di richiesta comunica a C.I.S.A. i dati occorrenti per la corretta gestione del tributo presenti nell'anagrafe tributaria.
  14. Il Comune dovrà trasmettere entro i termini prestabiliti tutta la documentazione relativa all'approvazione del Piano finanziario e la relativa relazione, all'Osservatorio Nazionale sui rifiuti in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 9 DPR 158/99.

#### **Art. 6 – Attività del C.I.S.A.**

1. C.I.S.A. applica a nome e per conto del Comune la TARI, gestendo nella sua totalità tutte le attività necessarie per pervenire alla fase della riscossione, anche tramite la società in house Sia S.r.l.
2. C.I.S.A. è tenuta a gestire le attività affidate con professionalità ed efficacia, fornendo un servizio di qualità a costi contenuti, dotandosi altresì di adeguate soluzioni tecnologiche che consentano la creazione e l'aggiornamento della banca dati dei servizi affidati, contenente almeno per singolo anno:
  - i singoli utenti iscritti;
  - la base imponibile;
  - l'importo dovuto;
  - l'importo pagato.
3. C.I.S.A. si impegna a utilizzare gli atti ricevuti dal Comune solo ed esclusivamente per le finalità connesse alla prestazione a favore del Comune dei servizi oggetto della presente convenzione ed in base alla normativa sulla privacy in vigore.
4. C.I.S.A., entro trenta giorni dalla sottoscrizione della presente, concede al Comune le chiavi di sola lettura per l'accesso alla banca dati di cui ai commi precedenti.
5. Al termine del periodo di gestione del servizio da parte di C.I.S.A., la banca dati aggiornata degli utenti e delle utenze è trasferita a titolo gratuito in proprietà e nella disponibilità del Comune, con obbligo di C.I.S.A. di fornire i relativi tracciati record.
6. C.I.S.A. predispone sulla base delle decisioni del Comune, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione comunale, il Piano finanziario degli interventi (con relazione accompagnatoria) per la copertura integrale dei costi del servizio. Detto piano dovrà essere approvato dall'organo comunale competente.
7. C.I.S.A. predispone, contestualmente al Piano finanziario degli interventi, le simulazioni tariffarie che trasmette al Comune per la determinazione e conseguente approvazione.
8. C.I.S.A. provvede a consegnare in formato elettronico al Comune l'elenco dettagliato delle bollette ad ogni emissione, corredato da un riepilogo finale suddiviso per le singole voci componenti il tributo (tassa rifiuti e tributo provinciale).
9. C.I.S.A. attiva uno sportello per la gestione dei rapporti con l'utenza e l'aggiornamento della banca dati della TARI nei locali indicati al precedente art. 4 comma 1. Lo sportello è aperto al pubblico per un numero minimo di ore sei per due giornate al mese nel periodo successivo le due emissioni annuali (acconto e conguaglio). Il Comune e il C.I.S.A. definiscono di comune accordo eventuali aperture integrative che, per un massimo di sei giornate all'anno, sono da considerarsi forfettariamente comprese nei costi indicati previsti in convenzione.

10. C.I.S.A. mette a disposizione dei contribuenti un servizio telefonico gratuito per l'utenza (numero verde) in ottemperanza ai disposti ARERA in materia di qualità tecnica e contrattuale dei servizi; inoltre garantisce l'accesso all'utenza per l'espletamento di tutte le pratiche inerenti la TARI nei propri orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì, presso la sede di via Trento 21/d – Ciriè.
11. L'attività di riscossione avverrà secondo le seguenti modalità:
- C.I.S.A. provvede all'invio a domicilio degli avvisi di pagamento (bollette) almeno 15 giorni prima della scadenza, dopo essere stati approvati dal responsabile comunale;
  - C.I.S.A., ad avvenuta scadenza dei termini di versamento, provvederà ad inoltrare, tramite raccomandata con R.R., sollecito di pagamento assegnando un termine massimo entro il quale il contribuente potrà regolarizzare la sua posizione;
  - C.I.S.A., dopo la fase di sollecito di cui al punto precedente, provvederà entro un anno ad emettere gli avvisi di accertamento dell'insoluto, con l'applicazione delle sanzioni e degli interessi dovuti per legge;
  - C.I.S.A., scaduti i termini per il pagamento degli avvisi di accertamento dell'insoluto, trasmetterà al Comune una minuta di ruolo in file tracciato ministeriale (formato L Rec. 2 o formato L. Rec. 450) supportato dall'Agenzia delle Entrate-Riscossione per questo servizio e la documentazione cartacea occorrenti per la riscossione coattiva;
  - C.I.S.A. trasmetterà al Comune con cadenza trimestrale apposito elenco delle partite da rimborsare agli utenti; detto elenco conterrà le informazioni utili a consentire al Comune l'erogazione del rimborso dovuto;
  - C.I.S.A. trasmetterà annualmente al Comune apposito elenco contenente la suddivisione, per singola tipologia di tributo, delle partite per le quali si è provveduto ad emettere uno sgravio di somme;
  - C.I.S.A. provvederà al recupero dell'evasione fiscale a nome e per conto del Comune, nonché effettuerà i controlli formali delle dichiarazioni presentate;
  - C.I.S.A. si riserva di fornire i servizi di cui ai punti precedenti anche attraverso il ricorso a soggetti terzi, qualora consentito e secondo le modalità di legge.

#### **Art. 7 – Addebito dei costi di gestione del servizio**

- I costi annui di gestione della TARI – intendendosi per tali: i costi complessivi del personale, i costi per stampa e spedizione degli avvisi ordinari (bollette) e dei solleciti e la stampa e consegna degli avvisi di accertamento degli insoluti, nonché tutte le spese vive sostenute per la gestione della TARI e i costi generali e di struttura di C.I.S.A. attribuibili all'attività in oggetto, da quantificarsi annualmente prima della predisposizione del Piano finanziario da sottoporre

all'approvazione dell'organo comunale competente, sono imputati nel Piano finanziario di ciascun anno e concorrono alla determinazione delle tariffe da applicare agli utenti. I suddetti costi, per la parte relativa alla gestione svolta da C.I.S.A., sono stabiliti annualmente e vengono fatturati mediante acconti trimestrali. Per la parte relativa alla stampa e spedizione delle comunicazioni da inviare agli utenti (costi unitari di stampa e spedizione degli avvisi ordinari (bollette), dei solleciti di pagamento e degli avvisi di accertamento degli insoluti), vengono fatturati a conguaglio entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello di competenza in base alle tariffe di mercato per la stampa e spedizione. Per gli anni successivi, i costi di gestione e struttura potranno subire variazioni in base agli effettivi costi industriali del servizio. Le eventuali variazioni ai costi dovranno essere comunicate e concordate tra le parti.

2. Il Comune si impegna a liquidare e pagare le fatture emesse da C.I.S.A. entro 30 giorni dal ricevimento della fattura ovvero della motivata e regolarmente documentata richiesta, decorsi i quali verrà maggiorata del tasso di mora come definito dal Dlgs. 231/2002.

#### **Art. 8 – Controversie**

1. Per ogni controversia inerente l'interpretazione o l'esecuzione della presente convenzione si individua quale foro competente il Foro di Ivrea.

#### **Art. 9 – Registrazione**

1. Il presente atto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Ciriè, \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE C.I.S.A.  
(Mario BUROCCO)

IL SINDACO  
(Luca Francesco BERTINO)

**info@cisaweb.info**

---



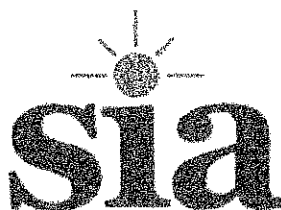
Protocollo CISA  
2023-C01826  
12/10/2023  
nr/#tda

**Da:** info@siaweb.info  
**Inviato:** giovedì 12 ottobre 2023 14:47  
**A:** Consozio CISA  
**Oggetto:** SERVIZIO GESTIONE TARIFFA RIFIUTI. DETERMINAZIONI COSTI DA APPLICARE.  
**Allegati:** 2022.11.10 Estratto punto 3.pdf

Prot. 1816 del 12/10/2023

Si invia in allegato documentazione inerente l'oggetto.

Distinti saluti.



**UFFICIO SEGRETERIA**

Tel: 011/920.22.14, fax: 011/921.19.60  
info@siaweb.info, cert@pec.siaweb.info

Al sensi del D.Lgs. n. 196/03 si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate ed a uso esclusivo del destinatario.  
Qualora il messaggio Le fosse pervenuto per errore, la preghiamo di eliminarlo senza copiarlo e di non inoltrarlo a terzi, dandocene gentilmente comunicazione.  
Grazie





SIA s.r.l.

LIBRO VERBALI ORGANO AMMINISTRATIVO

C.F. - P.Iva. 08769960017

SIA s.r.l.

Via Trento 21/d - 10073 Ciriè (TO).

Capitale Sociale € 3.000.000,00 i.v.

---

Verbale del Consiglio di Amministrazione

Del 10 novembre 2022

---

In data 10 novembre 2022 alle ore 18:00, presso gli Uffici di SIA in Ciriè, via Trento 21/d, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Società convocato -- anche in teleconferenza - per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

*OMISSIS*

3. *Servizio gestione tariffa rifiuti. Determinazione costi da applicare.*

*OMISSIS*

Il Presidente Celestina Olivetti assunta la presidenza, a norma di Statuto, constata che sono presenti i Signori:

Mauro Meotto, Vicepresidente -- in presenza;

Guido Bili, Consigliere -- in presenza;

Risultano assenti giustificati i Consiglieri Luca Casale e Maria Costantino.

Per il Collegio Sindacale risultano presenti:

Dott. Albino Bertino, Sindaco effettivo -- in presenza;

Ha giustificato il proprio ritardo la Dott.ssa Mariangela Brunero, Presidente del Collegio Sindacale;

Ha giustificato la propria assenza la Dott.ssa Ida Elisa Ventola, Sindaco effettivo.

Il Presidente dichiara il Consiglio validamente costituito ed atto a deliberare sul sopra citato ordine del giorno e invita il Direttore Generale Sig. Perello Giorgio, in presenza, a svolgere le funzioni di Segretario verbalizzante.

\*\*\*\*\*

*OMISSIS*

SIA s.r.l.

LIBRO VERBALI ORGANO AMMINISTRATIVO

C.F. - P.Iva. 08769960017

OMISSIS

SIA s.r.l.

LIBRO VERBALI ORGANO AMMINISTRATIVO

C.F. - P.Iva. 08769960017

OMISSIS

\*\*\*\*\*

Passando alla trattazione del terzo punto all'ordine del giorno: "Servizio gestione tariffa rifiuti. Determinazione costi da applicare" la Presidente, richiamata la precedente Delibera del CdA del 10 ottobre 2018, illustra con l'ausilio del Direttore le motivazioni che suggeriscono di rimodulare i costi da applicare per la gestione della tariffa rifiuti secondo la "modalità 4" (gestione totale).

Le economicità derivanti da fattori di scala via via incrementatesi ed il cui trend sembrerebbe confermato anche per il 2023 (il Comune di Nole intende rinnovare l'affidamento a SIA attraverso una nuova convenzione con il Consorzio CISA della durata di 5 anni in luogo di 3, il Comune di Robassomero ha formalizzato l'intenzione di passare da una gestione parziale alla gestione totale in modalità 4, il Comune di Cirié sta verificando la fattibilità tecnica di un affidamento in modalità 4 a partire dal 1° gennaio 2023) hanno infatti contribuito a far diminuire il costo ad utenza del servizio, mentre i nuovi costi riconducibili all'Ufficio Gestione Tariffa e Rapporti con gli Utenti per servizi a supporto delle attività di CISA anche come ETC e derivanti dagli adempimenti in materia di regolazione tariffaria previsti da ARERA è corretto siano imputati nelle spese generali e considerati costi consortili.

La Presidente argomenta infine come, d'intesa con il Consorzio CISA e recependo la ratio regolatoria di ARERA di concentrare in un unico soggetto la figura del gestore, si renda opportuno che i Comuni (o per loro, le Unioni dei Comuni) si convenzionino con il Consorzio anche per la gestione della Tariffa Rifiuti, servizio che il Consorzio fornirà mediante la società di *in house providing* SIA Srl.

Accogliendo la proposta della Presidente, il Consiglio di Amministrazione ad unanimità di voti

#### DELIBERA

- Di aggiornare, con applicazione dall'annualità 2022, le modalità di addebito dei costi relativi alla gestione della Tariffa Rifiuti come segue:

## SIA s.r.l.

LIBRO VERBALI ORGANO AMMINISTRATIVO

C.F. - P.Iva. 08769960017

### **Modalità 1:**

SIA Srl fornisce, mediante il software gestionale in uso, l'elaborazione degli svuotamenti dei cassonetti associati alle utenze per determinare il quantitativo di rifiuto da addebitare, sulla base di un data base costantemente aggiornato dal Comune. Il Comune, con personale proprio, gestisce il customer care relativo alla bollettazione, l'inserimento delle variazioni, l'elaborazione e la stampa delle bollette e la rendicontazione dei pagamenti ricevuti e tutte le attività non specificamente fornite da SIA Srl.

Costi di SIA Srl: 1,90 €/utenza

### **Modalità 2:**

SIA Srl fornisce l'ambiente operativo (licenze d'uso) per la gestione, la predisposizione degli account necessari, la configurazione delle differenti modalità di accesso da parte di ogni utilizzatore, la formazione ed il supporto all'uso del programma agli operatori comunali, l'elaborazione annuale delle tariffe sulla base del PEF approvato dal Comune da applicare agli utenti (simulazioni), il caricamento delle tariffe annuali deliberate dal Comune, l'elaborazione degli svuotamenti dei cassonetti associati alle utenze per determinare il quantitativo di rifiuto da addebitare, le interfacce per la produzione dei file di stampa degli avvisi di pagamento. Il Comune, con personale proprio, gestisce il customer care relativo alla bollettazione, l'inserimento delle variazioni, l'elaborazione e la stampa delle bollette e la rendicontazione dei pagamenti ricevuti.

Costi di SIA Srl: 2,10 €/utenza

### **Modalità 3:**

Oltre a quanto previsto dalla modalità 1, SIA Srl si occupa anche, dell'elaborazione della stampa e della spedizione delle bollette, della rendicontazione dei pagamenti ricevuti (sulla base dei tracciati dell'Agenzia delle Entrate forniti dal Comune). Il Comune, con il proprio personale, si occupa dei rapporti con l'utenza e dell'inserimento delle variazioni annuali sul gestionale in uso.

Costi di SIA Srl: 4,00 €/utenza

### **Modalità 4:**

Oltre a quanto previsto dalle modalità 1 e 2, SIA Srl, tramite personale proprio, si occupa anche della gestione degli utenti (sportelli al pubblico) e dell'inserimento delle variazioni ricevute (gestione totale).

Costi di SIA Srl: 5,00 €/utenza

SIA s.r.l.

LIBRO VERBALI ORGANO AMMINISTRATIVO

C.F. - P.Iva. 08769960017

- Di dare mandato al Presidente e al Direttore, anche in forma disgiunta, di provvedere a tutti gli atti necessari e conseguenti a dar attuazione al nuovo quadro di affidamento del servizio di gestione della Tariffa Rifiuti e dei Rapporti con gli utenti procedendo in accordo con il Consorzio CISA alla eventuale cessione dei contratti / convenzioni in essere in favore del Consorzio, ed assumendo in capo alla Società la gestione di tali attività nell'ambito delle previsioni del vigente Contratto di Servizio.

\*\*\*\*\*

OMISSIS

SIA s.r.l.

LIBRO VERBALI ORGANO AMMINISTRATIVO

C.F. - P.Iva. 08769960017

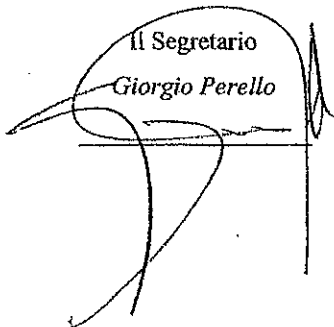
OMISSIS

\*\*\*\*\*

Esauriti i punti all'Ordine del'Giorno, il Presidente dichiara tolta la riunione alle ore 19:10.

Il Segretario

Giorgio Perello



Il Presidente

Celestina Olivetti



In originale firmato digitalmente  
Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to BUROCCO Mario

IL SEGRETARIO CONSORZIALE

f.to BOSSA Matteo

Ciriè li, 24 DIC 2024

La presente deliberazione viene affissa  
in data odierna all'Albo Pretorio Comunale  
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (art.124,  
comma1 del T.U.267/2000)

Il Segretario

f.to ANOBILE Anna

Copia Conforme all'originale

IL SEGRETARIO CONSORZIALE

BOSSA Matteo  
f.to digitalmente



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

- La presente deliberazione è stata pubblicata, mediante affissione all'albo pretorio del Comune di Ciriè, per quindici giorni consecutivi, dal 24 DIC 2024

IL SEGRETARIO

f.to ANOBILE Anna

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Ciriè, per 10 giorni consecutivi (art. 134, comma 3, T.U.267/2000)

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

**DIVENUTA ESECUTIVA IL**

12-12-2024

IL SEGRETARIO CONSORZIALE

f.to BOSSA Matteo

