

CONSORZIO INTERCOMUNALE DI SERVIZI PER L'AMBIENTE
Via Trento, 21\d - 10073 CIRIE' (TO)

ESTRATTO

DETERMINAZIONE

N. 8 DEL 16/04/2025

CIG: B6B1037B16

IL DIRETTORE

Premesso: Ricerca fornitore per il servizio di supporto tecnico al Consorzio di Area Vasta CISA per la realizzazione di un corso di aggiornamento e formazione connesso all'istituzione della figura dell'ispettore ambientale.

Tenuto conto che il Piano d'Ambito del Consorzio di Area Vasta CISA prevede il rafforzamento della rete degli Ispettori Ambientali sul territorio Consortile;

Considerato che questo Consorzio ha intenzione di realizzare un corso di aggiornamento e formazione destinato agli Ispettori Ambientali, avente la durata di n. 16 ore, articolato in n. 2 interventi da n. 8 ore, comprendenti un momento di valutazione finale, in coerenza con il programma stabilito nelle norme istitutive.

Per la realizzazione del corso di formazione e aggiornamento, questo Consorzio ricerca un fornitore intenzionato a dare supporto tecnico e che possa svolgere le seguenti attività:

Prima giornata

- *Cenni alle norme ed ai principi dell'Unione Europea sul tema della gestione dei rifiuti urbani*
- *La Parte Quarta del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. con particolare attenzione alle innovazioni introdotte dal D.Lgs. 116/2020*
- *La normativa Regionale in tema di gestione dei rifiuti urbani*
- *La filiera della gestione dei rifiuti urbani: le fasi, i sistemi possibili, gli indicatori, principali, benchmark e buone pratiche*
- *Il contesto locale: risultati attuali e strategie/obiettivi del Piani di area vasta di CISA*
- *Il Regolamento Comunale (Consortile) di gestione dei rifiuti urbani: struttura, obblighi e divieti, sanzioni*
- *La figura dell'Ispettore Ambientale: finalità, configurazione e compiti*
- *Principi base della comunicazione agli utenti*
- *Le principali condotte illecite sanzionate dall'Ispettore Ambientale:*
 1. *L'abbandono dei rifiuti e il deposito incontrollato (con riferimento al 152): i divieti, le violazioni e le competenze;*
 2. *Il conferimento indifferenziato dei rifiuti ecc.*

3. *Il conferimento dei rifiuti fuori dall'orario e/o dai giorni stabiliti;*

- *Analisi delle più frequenti non conformità nel conferimento dei rifiuti urbani riscontrate sul campo.*

Seconda giornata

- *Nozione di illecito amministrativo; affinità e differenze rispetto al reato.*

- *Il procedimento sanzionatorio amministrativo:*

1. *Le sanzioni delle norme nazionali*

2. *L'accertamento delle violazioni*

3. *La contestazione delle violazioni*

4. *La redazione del verbale di contestazione della violazione*

5. *La qualifica di Pubblico Ufficiale ed i reati connessi*

- *Approfondimenti per la fase operativa:*

1. *L'accesso alla proprietà privata per l'accertamento degli illeciti amministrativi*

2. *Identificazione dell'autore della violazione amministrativa ambientale nella stesura dell'atto di contestazione e il concorso di persone*

3. *L'ispezione del sacchetto di rifiuti*

4. *Modulistica*

- *Test di valutazione finale scritta a risposta multipla e redazione di un verbale.*

Considerato pertanto che questo Consorzio ha provveduto ad espletare apposita procedura RdO n° 5264883 tramite piattaforma MEPA in data 08/04/2025

Vista l'offerta della CORINTEA Soc. Coop. con sede legale in Torino trasmessa in data 10/04/2025 tramite piattaforma MEPA e relativa alla procedura RdO n° 5264883 per la realizzazione del corso di formazione e aggiornamento, di seguito meglio descritto:

Prima giornata

- *Cenni alle norme ed ai principi dell'Unione Europea sul tema della gestione dei rifiuti urbani*

- *La Parte Quarta del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. con particolare attenzione alle innovazioni introdotte dal D.Lgs. 116/2020*

- *La normativa Regionale in tema di gestione dei rifiuti urbani*

- *La filiera della gestione dei rifiuti urbani: le fasi, i sistemi possibili, gli indicatori, principali, benchmark e buone pratiche*

- *Il contesto locale: risultati attuali e strategie/obiettivi del Piani di area vasta di CISA*

- *Il Regolamento Comunale (Consortile) di gestione dei rifiuti urbani: struttura, obblighi e divieti, sanzioni*

- *La figura dell'Ispettore Ambientale: finalità, configurazione e compiti*

- *Principi base della comunicazione agli utenti*

- *Le principali condotte illecite sanzionate dall'Ispettore Ambientale:*

4. *L'abbandono dei rifiuti e il deposito incontrollato (con riferimento al 152): i divieti, le violazioni e le competenze;*

5. *Il conferimento indifferenziato dei rifiuti ecc.*

6. *Il conferimento dei rifiuti fuori dall'orario e/o dai giorni stabiliti;*

- *Analisi delle più frequenti non conformità nel conferimento dei rifiuti urbani riscontrate sul campo.*

Seconda giornata

- *Nozione di illecito amministrativo; affinità e differenze rispetto al reato.*

- *Il procedimento sanzionatorio amministrativo:*

6. *Le sanzioni delle norme nazionali*

7. *L'accertamento delle violazioni*

8. *La contestazione delle violazioni*

9. *La redazione del verbale di contestazione della violazione*

10. *La qualifica di Pubblico Ufficiale ed i reati connessi*

- *Approfondimenti per la fase operativa:*

5. *L'accesso alla proprietà privata per l'accertamento degli illeciti amministrativi*

6. *Identificazione dell'autore della violazione amministrativa ambientale nella stesura dell'atto di contestazione e il concorso di persone*

7. *L'ispezione del sacchetto di rifiuti*

8. *Modulistica*

- *Test di valutazione finale scritta a risposta multipla e redazione di un verbale.*

Ritenuto di affidare l'incarico per la realizzazione del corso di formazione e aggiornamento, alla Società CORINTEA Soc. Coop con sede legale in Via A. Sansovino, 243/35 - 10151 Torino per le motivazioni succitate;

Visti:

- lo Statuto del Consorzio
- il Regolamento Generale di funzionamento;
- il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e smi;

DETERMINA

- Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante del presente atto;
- Di affidare a CORINTEA Soc. Coop con sede legale in Via A. Sansovino, 243/35 - 10151 Torino, l'incarico per la realizzazione del corso di formazione e aggiornamento così come indicato nell'offerta trasmessa in data 10/04/2025 tramite piattaforma MEPA e relativa alla procedura RdO n° 5264883
- Verificata la regolarità contributiva della ditta, mediante acquisizione del D.U.R.C.;
- Di dare atto che il contratto con l'affidatario sarà formalizzato tramite Documento di Stipula effettuato con le regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e sottoscrizione del Disciplinare conforme allo schema allegato al presente provvedimento (Allegato A);
- Di far fronte alla spesa di complessiva di € 3.000,00 oltre iva 22% con i fondi di cui alla voce "Costi di gestione" del bilancio 2025;
- Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 183 c. 8 del T.U.E.L.;
- L'affidataria è tenuta al rispetto delle norme contenute nel codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio CISA e del D.P.R. 62/2013 - Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici entrambi visionabili all'indirizzo.
- Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Ciriè a cura dell'Ufficio Segreteria per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Consorzio CISA ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013.

- Di dare atto che sarà cura del sottoscritto la liquidazione della suddetta spesa successivamente all'emissione della relativa fattura.
- Di dare atto che il pagamento delle fatture sarà subordinato:
 - a. alla presentazione del foglio di intervento sottoscritto dal Responsabile del Servizio destinatario o suo delegato e dall'incaricato della ditta, con l'indicazione della data, timbro e firma leggibile dei sottoscrittori del documento;
 - b. alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC da parte dell'Ufficio Amministrativo.

Al ricevimento della fattura si procederà all'accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione /Responsabile del Procedimento del controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto in conformità ai documenti contrattuali, così come previsto dall'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023. L'accertamento di conformità suddetto e la conferma del responsabile del procedimento, avverranno entro 30 giorni dalla presentazione della fattura e si procederà al pagamento, secondo quanto previsto dal D.Lgs 192/2012, entro 60 giorni dalla presentazione della fattura.

L'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13 agosto 2010. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Il Consorzio CISA a decorrere dal 01/01/2018 RIENTRA nell'ambito di applicazione della normativa IVA - Split Payment. Pertanto, tutti i fornitori dovranno emettere fattura indicando: "Scissione dei pagamenti - ex Art. 17-ter, comma 1-bis, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633"

Come previsto dalla citata normativa il Consorzio procederà al pagamento della fattura al netto dell'IVA e dell'eventuale ritenuta di acconto. Si precisa che nulla si modifica per le forniture e servizi che attualmente sono fatturati in reverse charge (inversione contabile): queste dovranno continuare ad essere gestite con la modalità utilizzata attualmente."

È competenza del sottoscritto l'emissione del provvedimento di liquidazione a seguito dell'effettuazione del servizio e dell'emissione della relativa fattura.

- Di trasmettere copia all'Ufficio Tecnico del Consorzio CISA e alla Società CORINTEA Soc. Coop con sede legale in Via A. Sansovino, 243/35 - 10151 Torino

IL DIRETTORE
Matteo BOSSA
(in originale f.to digitalmente)

Ciriè li

21 MAG 2025

La presente determina viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio comunale e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to ANOBILE Anna

Parere in ordine alla regolarità
contabile: favorevole
Per IL RAGIONIERE
f.to BOSSA Matteo

Parere in ordine alla regolarità
tecnica: favorevole
Per IL RESPONSABILE TECNICO
f.to BOSSA Matteo

Per copia conforme all'originale



IL DIRETTORE F.F.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Ciriè per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 21 MAG 2025

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to ANOBILE Anna