

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024

In data 18 settembre 2025 il Nucleo di Valutazione ha effettuato le valutazioni sulla performance 2024 il cui piano è stato approvato dal CdA del Consorzio CISA con deliberazione n.41 del 15/10/2024.

Sono risultati raggiunti i seguenti obiettivi assegnati per l'anno 2024 pur sussistendo margini di miglioramento nel coordinamento attività società SIA e nel supporto agli organi consortili.

Dipendente RIBERO NADIA:

- **Attuazione della Legge Regionale n. 4/2021.**
Sono state gestite le informazioni necessarie ad A.R. Piemonte utili per la ricognizione dei contratti esistenti utile per approvare il Piano di Trasferimento dei rapporti giuridici relativi alle funzioni di ambito regionale
- **Coordinamento attività Società in house e applicazione del Contratto di Servizio.**
Ha coordinato e gestito gli incontri quotidiani con i funzionari della Società SIA incaricati allo svolgimento delle attività cosiddette "consolidate" segnalando eventuali disfunzioni e proponendo soluzioni alle problematiche. Aggiornamento puntuale dei contratti per la gestione del servizio tariffario sottoscritti con i Comuni e successivo affidamento servizio alla Soc. in house con scadenza contrattuale uniforme al 31/12/2027.
- **Piano d'Ambito CAV CISA.**
Ha partecipato alla redazione del Piano d'Ambito approvato in Assemblea Consortile a settembre 2024 ed ha coordinato le attività previste sul Piano d'Ambito al fine di raggiungere gli obiettivi regionali a carico del Consorzio. Monitoraggio e soluzioni alle problematiche.
- **Gestione contributi finanziari (Riparti Piemonte – L1Cmon – L3RID – PNRR – CONAI).**
Ha gestito la rendicontazione economica delle spese sostenute dal Consorzio e dalla Società in house in occasione dei progetti finanziati dalla Regione e dal Ministero. Ha coordinato gli incontri operativi con gli Enti interessati (Comuni-Società in house-Ministero-Consorzi di Filiera), oltre ad aver monitorato e rendicontato i contributi economici CONAI spettanti ai Comuni consorziati. Relazionato per migliorare la qualità dei contributi economici.
- **Compostaggio.**
Gestione delle attività di compostaggio previste dal Progetto SORRISO e coordinamento delle operazioni necessarie per l'avvio dei nuovi impianti di compostaggio collettivo. Relazionato per aumentare il quantitativo di compost. Sul Comune di Balme è stato avviato l'intervento di compostaggio collettivo, mentre sul Comune di Cantoira non è stato ancora avviato l'intervento previsto a causa di una problematica a carico del Comune (formalizzazione area comunale), tale impianto potrà essere avviato nell'autunno 2025.
- **Supporto agli Organi Consortili.**
Sono stati gestiti i provvedimenti amministrativi per gli Organi Consortili, segnalando eventuali urgenze, programmazioni ed eventuali disfunzioni, anche proponendo soluzioni alle problematiche.

Dipendente D'AGOSTINO MARIA FRANCESCA:

- **Attuazione della Legge Regionale n. 4/2021 e PIANO D'AMBITO**

Sono state gestite le informazioni necessarie ad A.R. Piemonte utili per la ricognizione dei contratti esistenti propedeutici all'approvazione del Piano di Trasferimento dei rapporti giuridici relativi alle funzioni di ambito regionale (Assemblea A.R. n. 3 del 30/04/2025).

- **Chiusura finanziamento Riparti Piemonte, attività di coordinamento predisposizione dell'istanza di finanziamento L1-L3 , attività di coordinamento progetti PNRR**

Sono state portate a termine le verifiche della attività conclusive e messa in opera del servizio rimodulato secondo gli obiettivi di progetto e verifica del quadro economico definitivo.

Per quanto concerne il nuovo finanziamento Regionale L1-L3 sono state portate a termine le attività propedeutiche alla presentazione dell'istanza.

Per quanto concerne i progetti finanziati con PNRR si è provveduto al coordinamento della cabina di Regia mensile e alla verifica dello stato di avanzamento dei lavori .

- **Supporto agli Organi Consortili.**

Sono stati gestiti i provvedimenti amministrativi per gli Organi Consortili, segnalando eventuali urgenze, programmazioni ed eventuali disfunzioni, proponendo soluzioni alle problematiche.

Ha coordinato e gestito gli incontri con i funzionari della Società SIA incaricati allo svolgimento delle attività cosiddette consolidate e dei servizi di raccolta segnalando eventuali disfunzioni e proponendo soluzioni alle problematiche.

- **Monitoraggio ed invio della documentazione agli enti di governo ARERA- REGIONE -ATOR**

Ha verificato la pubblicazione delle direttive o adempimenti deliberati dagli organi di governo e aggiornato gli organi consortili .

Per quanto attiene i comportamenti organizzativi le prestazioni sono risultate conformi alle attese.

Il giudizio complessivo è risultato "conforme alle attese" come da Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente con conseguente attribuzione della quota piena di retribuzione di risultato.

A seguito dell'approvazione la presente relazione è trasmessa al Nucleo di valutazione per la validazione di competenza e dovrà essere pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione Performance del sito internet dell'Ente.

IL SEGRETARIO DEL CONSORZIO

Matteo BOSSA

22 settembre 2025

