

CONSORZIO INTERCOMUNALE DI SERVIZI PER L'AMBIENTE
Via Trento 21/d - 10073 CIRIE' (TO)

ESTRATTO

DETERMINAZIONE

N. 3 DEL 28/02/2025

OGGETTO: attività di supporto per la definizione del nuovo fabbisogno triennale del personale 2025
(CIG: B63653D4D2)

IL DIRETTORE

Premesso che:

- il Consorzio CISA ha una struttura amministrativa minima di 2 dipendenti con funzioni tecniche;
- le funzioni del Direttore sono temporaneamente svolte fino al 30 aprile 2025, giusta deliberazione del CdA n. 52 del 20/12/2024, dal Segretario ai sensi dell'art. 28 del regolamento di funzionamento dell'Ente;
- il Segretario svolge le funzioni consortili a tempo ridotto e in extra orario rispetto alle sue ordinarie funzioni di segretario comunale;
- ai sensi dell'art. 25 dello statuto consortile, il Consiglio di amministrazione individua il Direttore del Consorzio, attribuendo allo stesso poteri e deleghe e definendone la remunerazione e le modalità di rapporto contrattuale;
- è necessario per il Consorzio procedere ad una approfondita analisi del costo del personale storico con riferimento ai diversi limiti alla spesa di personale previsti dalla legislazione vigente ai fini della valutazione delle diverse opzioni percorribili per l'individuazione del Direttore del Consorzio.

A fronte di richiesta, la Dasein srl, con sede in Lungo Dora Colletta 81, 10153 - Torino, ha inviato offerta (ns. prot. n. 249 del 03/02/2025) per il supporto alle attività in merito alla quantificazione della spesa del personale anno 2025 ed alla definizione del nuovo fabbisogno triennale del personale, quantificando il servizio in euro 1.800 oltre IVA e oneri di legge.

Visti:

- lo Statuto del Consorzio;
- il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.
- il Regolamento generale di funzionamento;

DETERMINA

- Di individuare la Dasein srl [Codice Fiscale 06367820013; Partita Iva 04023060041] per le prestazioni del servizio e delle attività in premessa indicate per il corrispettivo di € 1.800.00,00/anno oltre IVA e oneri di legge;
- Di dare atto che si farà fronte alla già menzionata spesa con i fondi di cui alla voce “Costi per servizi” del bilancio 2024-2025.

*** **

L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13 agosto 2010.

IL DIRETTORE F.F.
Matteo BOSSA
(in originale f.to digitalmente)

Off. N° 239/2025
Verificata: G.Ario
Approvata: A.Ter



Protocollo CISA
2025-C00249
03/02/2025
ete#bca

Torino, 3 FEBBRAIO 2025

Spett.le

**Consorzio di Area Vasta C.I.S.A. – C.I.S.A.
Ciriè**

Alla cortese attenzione del Dott. Matteo Bossa

Oggetto: Supporto per il calcolo relativo alla spese del personale 2025

In relazione ai colloqui intercorsi, Vi inviamo la proposta di attività di supporto che abbiamo predisposto per l'Ente.

Sperando che l'iniziativa possa essere di Vostro interesse, restiamo a disposizione per ulteriori informazioni e, con l'occasione, porgiamo cordiali saluti.
In attesa di un vostro gentile riscontro, porgiamo distinti saluti.

DASEIN S.R.L.

Amministratore Delegato

Dario Oreglia

Dasein S.r.l. Sede legale: Lungo Dora Colletta, 81 - 10153 Torino - Tel. 011 2404211 - Exacta Gruppo Iva - P.I. 04023060041

Sedi operative:

TORINO - Lungo Dora Colletta, 81 - 10153
MILANO - c/o Eulero Capital, Via Bigli, 19 - 20121
ORISTANO - Via Sardegna, 69/A - 09170
GENOVA - Galleria Mazzini, 5 int.8 - 16121
GIOIOSA MAREA (ME) - Via Roma, 19/A - 98063

Codice Fiscale 06367820013
Numero REA C.C.I.A.A. To - 781367
Capitale Sociale: € 25.237,00 i.v.
Email: info@dasein.it
Pec: dasein@legalmail.it

Società soggetta a direzione e
coordinamento di EXACTA S.p.A.

www.dasein.it



Quadro normativo di riferimento in merito alle spese del personale

Il decreto legislativo n. 165/2001 raccoglie e coordina la normativa in materia di rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni, ripercorrendo sostanzialmente i contenuti del d.lgs. 29/93, nel testo risultante dalle successive modifiche.

Va subito precisato che non si tratta tecnicamente di un "Testo Unico", in quanto il testo non è esaustivo di tutta la normativa; in particolare, manca tutta quella legislazione destinata all'abrogazione con la tornata contrattuale 1998-2001 e che tuttavia in alcuni comparti diversi da quello degli enti locali, trova ancora applicazione.

In ogni caso, il nuovo decreto contiene tutta la disciplina generale dell'ordinamento del lavoro applicabile nelle pubbliche amministrazioni elencate all'art. 1, comma 2, e segnatamente negli enti locali.

La disciplina del d.lgs. 165/2001 riguarda, più precisamente, due aspetti:

- l'organizzazione degli uffici;
- il rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

In base all'art. 2, comma 2 del Dlgs 165/01 il rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni è disciplinato dal codice civile nonché dalle leggi ordinarie sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa.

In conformità alle regole civilistiche e contrattuali, anche nel pubblico impiego la gestione delle risorse umane avviene oggi mediante atti di natura privatistica (art. 89, co. 6 1 107, co. 3 lett. e) TUEL; art. 5, co.2 Dlgs 165/01).

Inoltre il DI 90/2014 ha introdotto il comma 557quater, che afferma quanto segue: "Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione". Inoltre per gli Enti che non hanno applicato il cosiddetto "Patto di Stabilità" si applica il comma 562 .



Risulta dunque importantissimo comprendere i nuovi limiti e regole al fine di una corretta programmazione delle spese di personale e la definizione di una efficace programmazione del quadro assunzionale, visto anche le prossime cessazioni che interverranno nell'Ente.

Ulteriore novità sono rappresentate dalle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA Registrato presso la Corte dei Conti il 9 luglio 2018 - Reg.ne - Succ 1477 - Pubblicata in Gazzetta Ufficiale- Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018, seguite alla riforma definita dal D.lgs 75/2017.

Le novità introdotte dal citato decreto legislativo n. 75 del 2017 sono finalizzate a mutare la logica e la metodologia che le amministrazioni devono seguire nell'organizzazione e nella definizione del proprio fabbisogno di personale.

Il piano triennale del fabbisogno deve essere definito in coerenza e a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa che, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese.

Ulteriori novità sono state recentemente introdotte dal Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26 ha previsto all'art. 14 bis con il comma 1 che *"1. All'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono apportate le seguenti modificazioni: a) al comma 5, quinto periodo, le parole: "tre anni" sono sostituite dalle seguenti: "cinque anni" e le parole: "al triennio precedente" sono sostituite dalle seguenti: "al quinquennio precedente" e che dopo il comma 5-quinquies sono inseriti i seguenti: "5-sexies. Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi*



nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over."In sostanza ampliando la possibilità di utilizzo dei resti assunzionali ai cessati del quinquennio precedenti e dando la possibilità agli Enti di procedere alla sostituzione dei cessati senza aspettare l'anno successivo alla cessazione, ma procedendo nell'anno stesso.

Infine l'ultimo intervento normativo previsto dal D.L 34 del 30/04 /2019 Art. 33 comma 2, che prevede: *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e le predette entrate correnti dei primi tre titoli del rendiconto risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.*

Ulteriori novità normative sono contenute:



- nel DECRETO-LEGGE 14 agosto 2020, n. 104 Art. 57 c. 3 septies per le spese di personale effettuate con risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa.
- Nell'art. 3 comma 2 del DECRETO 21 ottobre 2020, in merito alle spese del personale riguardanti il Segretario Comunale e le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati.

Per il 2025 la nuova legge di Bilancio ha previsto interventi in merito alla vacanza contrattuale in vista del nuovo rinnovo contrattuale e non è stata approvata la norma relativa ad una limitazione del turn over, pertanto rimane in vigore il meccanismo previsto dall'art. 33 del d.l. 34/2019.

FASE1 - Attività in merito alla quantificazione della spesa del personale anno 2025 e alle capacità assunzionali e definizione del nuovo fabbisogno triennale del personale

Sulla base delle indicazioni contenute nella circolare della Ragioneria Generale dello Stato, n.9 del 17 febbraio 2006 con le integrazioni della circolare della R.G.S. n.5 del 25 gennaio 2008 e le interpretazioni della Corte dei Conti a Sezioni Riunite, durante il percorso saranno affrontate le seguenti tematiche:

- Analisi della norma di base: rispetto dell'art. 1, commi 557 e 562, della legge 296/2006 (Finanziaria del 2007) e applicazione del DPCM 17.3.2020, con le istruzioni fornite nella Circolare di istruzioni della FP
- Voci e tipologie lavorative da considerare ai fini del contenimento della spesa
- Voci e tipologie lavorative da escludere ai fini del contenimento della spesa
- Calcolo del limite da rispettare nell'anno 2025, 2026 e 2027 rispetto al 2008
- Confronto delle due voci di spesa di cui sopra al fine di verificare il rispetto della norma e supporto nell'individuazione di eventuali soluzioni correttive.
- Calcolo delle capacità assunzionali (con la vecchia normativa al fine di stabilire quale calcolo utilizzare) e dei limiti in materia di spesa a tempo determinato e definizione delle possibilità offerte dalla nuova normativa assunzionale



- Definizione del piano dei fabbisogni triennali del personale 2025-2027 (adeguata alla più recente normativa con l'inserimento della programmazione concordata con l'Ente)

COSTI

Il corrispettivo economico richiesto da Dasein S.r.l. per le attività indicate è complessivamente pari **a € 1.800,00 (Milleottocento/00)**, più IVA di Legge.

La durata del percorso in oggetto è stimata in 2 giornate, da svolgersi sia presso l'Ente che in back office e articolabili anche in mezze giornate.

Riferimenti MEPA:

Il servizio è presente sul MEPA, all'interno del Bando Servizi -> Categoria Servizi di Supporto Specialistico. Gli enti devono impostare la trattativa diretta nell'area Negoziazioni di Acquisti in rete.

Il codice categoria CPV che verrà richiesto in fase di compilazione è 79414000-9 .

Modalità di pagamento:

30 giorni D.F.F.M.

Validità dell'offerta:

Tale offerta è da ritenersi valida 60 giorni dalla data odierna.

Persona da contattare

Nel caso foste interessati a ricevere ulteriori informazioni le persone da contattare sono:

Dr. Ario Gianpaolo cell. 348 91 75 230 – mail: ario@dasein.it

Ciriè li - 2 APR 2025

La presente determina viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio comunale e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
ANOBILE Anna
in originale f.to digitalmente

Parere in ordine alla regolarità
contabile: favorevole
Per IL RAGIONIERE
BOSSA Matteo
in originale f.to digitalmente

Parere in ordine alla regolarità
tecnica: favorevole
Per IL RESPONSABILE TECNICO
BOSSA Matteo
in originale f.to digitalmente

Per copia conforme all'originale



IL DIRETTORE F.F.
f.to digitalmente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Ciriè per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal

- 2 APR 2025

IL SEGRETARIO GENERALE
ANOBILE Anna
in originale f.to digitalmente

