

CONSORZIO INTERCOMUNALE**DI SERVIZI PER L'AMBIENTE****- CIRIE' -****VERBALE di DELIBERAZIONE
Del CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE**

N. 17 Data 26/06/2025

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE TASSA SUI RIFIUTI - PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL CONSORZIO DI AREA VASTA CISA E I COMUNI DI CAFASSE E VARISELLA. PRESA D'ATTO DEL PROTOCOLLO D'INTESA E CONSEGUENTI DETERMINAZIONI.

L'anno duemila venticinque, addì 26 del mese di giugno alle ore 17:30 in Ciriè in via telematica ed in audio/videoconferenza attraverso la piattaforma Gotomeeting per determinazione del Presidente, con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del quale fanno parte i Signori:

| | | Presenti |
|-------------------------|-------------------|-----------------|
| Sig. BUROCCO Mario | Presidente | SI |
| Sig. BIAVATI Paolo | Componente | SI |
| Sig. BUSSONE Giorgio | Componente | SI |
| Sig. COLOMBATTO Daniele | Componente | SI |
| Sig. ROCCHIETTI Matteo | Componente | SI |

Svolge le funzioni di Segretario il Dr. Matteo BOSSA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BUROCCO Mario assume la Presidenza dichiarando aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Acquisiti agli atti, se dovuti, i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18-8-2000 n° 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali".

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE TASSA SUI RIFIUTI – PROTOCOLLO D’INTESA TRA IL CONSORZIO DI AREA VASTA CISA E I COMUNI DI CAFASSE E VARISELLA. PRESA D’ATTO DEL PROTOCOLLO D’INTESA E CONSEGUENTI DETERMINAZIONI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto l’art. 1 comma 691 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 che stabilisce che *“I Comuni possono, in deroga all’articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, affidare, fino alla scadenza del relativo contratto, la gestione dell’accertamento e della riscossione della TARI e della TARES, anche nel caso di adozione della tariffa di cui ai commi 667 e 668, ai soggetti ai quali, alla data del 31 dicembre 2013, risulta affidato il servizio di gestione dei rifiuti o di accertamento e riscossione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi di cui all’articolo 14 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214”*

Visto l’art. 1 comma 692 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 che stabilisce che *“Il Comune designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l’esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso”*

Premesso che il Consorzio di Area Vasta CISA:

- svolge le funzioni di Consorzio di Ambito Ottimale, ai sensi dell’art 7 della L.R. n. 1/2018, così come modificato dall’art. 3 della Legge Regionale n. 4 del 16/02/2021 e, in particolare, determina il modello tariffario che consente il raggiungimento degli obiettivi della Legge Regionale e del Piano Regionale di gestione dei rifiuti urbani;

- in virtù della delibera di Assemblea Consortile n. 24 del 27/09/2007, ha sottoscritto un “Contratto di Servizio” con la Società SIA srl di Ciriè, che prevede *l’affidamento di servizi ambientali alla Società stessa attraverso specifici accordi da definirsi di volta in volta secondo le competenze dei singoli organi societari, perseguendo l’interesse dei due Enti e degli Enti Locali che li controllano* e con successive deliberazioni dell’Assemblea Consorziale n. 13 del 14/07/2011 e n. 9 del 04/03/2014 ha trasferito alla Società SIA srl di Ciriè alcune attività strumentali, operative ed esecutive già in capo al medesimo Consorzio, tra cui anche la gestione della tariffa di igiene ambientale dei Comuni consorziati interessati al servizio;

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 27/09/2023 ha nominato il Funzionario Responsabile della Tassa sui Rifiuti, attualmente dipendente della Società SIA srl e concesso a questo Consorzio in forza del punto 13 del “*Contratto di Servizio*” in essere tra CISA e SIA, a cui sono conferite tutte le funzioni ed i poteri necessari per organizzare ogni attività relativa al tributo previsto ai sensi del sopra citato art. 1 comma 692 della Legge 147/2013 e smi;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di questo Consorzio n. 48 dl 20/12/2024 con la quale si approva lo schema di *Protocollo d’Intesa* tra il Consorzio e i Comuni di Cafasse, Ceres, Germagnano, San Carlo Canavese e Varisella, già interessati da un finanziamento regionale per l’attivazione di un sistema di tariffazione puntuale su Comuni già serviti da raccolta domiciliare;

Considerato che :

-il Commissario Prefettizio del Comune di Cafasse con nota prot. 763 del 22/04/2025 ha trasmesso al Consorzio di Area Vasta CISA il Protocollo d’Intesa per l’effettuazione del servizio di

gestione della tassa sui rifiuti (TARI) in modalità puntuale, con validità dal 01/01/2026 fino al 31/12/2027 (Allegato A);

-il Sindaco del Comune di Varisella con nota prot. 201 del 29/01/2025 ha trasmesso al Consorzio di Area Vasta CISA il Protocollo d'Intesa per l'effettuazione del servizio di gestione della tassa sui rifiuti (TARI) in modalità puntuale, con validità dal 01/01/2026 fino al 31/12/2027 (Allegato B);

Vista la nota prot. 1626 del 12/10/2023 trasmessa dalla Società SIA con la quale si comunicano i costi derivanti dalla gestione del servizio tariffario, sulla base della modalità di lavoro scelta dai Comuni;

Ritenuto quindi opportuno, per il regolare proseguimento del servizio di gestione della tariffa rifiuti (TARI) sui Comuni di Cafasse e Varisella:

1. Prendere atto dei *Protocolli d'Intesa* allegati al presente provvedimento;
2. avvalersi del vigente "*Contratto di Servizio*" sottoscritto tra il Consorzio e la Società SIA srl, affidando a tale Società il servizio di gestione della tariffa dei rifiuti, con le modalità contenute nello schema di *Protocollo d'Intesa* allegato e alle condizioni economiche determinate sulla base della modalità di lavoro già scelta dai Comuni e puntualmente indicate nel protocollo stesso;
3. nominare la Sig.ra Michela Crosetto, attualmente dipendente della Società SIA srl, quale Funzionario Responsabile della Tassa sui rifiuti (T.A.R.I), a cui sono conferite tutte le funzioni ed i poteri necessari per organizzare ogni attività relativa alla gestione del tributo, ai sensi dell'art. 1 comma 692 della legge 147/2013, in merito al servizio svolto sui Comuni di Cafasse e Varisella ed in virtù della nota prot. 1535 del 27/09/2023 trasmessa dalla Società SIA srl.

Tutto quanto sopra premesso;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di prendere atto, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, del *Protocollo d'Intesa* tra il Consorzio di Area Vasta e il **Comune di Cafasse** (Allegato A) per l'effettuazione del servizio di gestione della tassa sui rifiuti (TARI) in modalità puntuale, con decorrenza dal 01/01/2026 fino al 31/12/2027;
2. Di prendere atto, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, del *Protocollo d'Intesa* tra il Consorzio di Area Vasta e il **Comune di Varisella** (Allegato B) per l'effettuazione del servizio di gestione della tassa sui rifiuti (TARI) in modalità puntuale, con decorrenza dal 01/01/2026 fino al 31/12/2027;
3. Di affidare alla Società SIA srl di Ciriè, in qualità di gestore delle attività trasferite con deliberazione dell'Assemblea Consorziale n. 13 del 14/07/2011 e successivo atto n. 9 del 04/03/2014, il servizio di gestione tariffaria dei rifiuti per le utenze dei Comuni di Cafasse e Varisella;
4. Di nominare, con decorrenza immediata e in forza del *Contratto di Servizio* in essere tra il Consorzio CISA e la Società SIA srl, la Sig.ra Michela Crosetto, dipendente della medesima Società, quale Funzionario Responsabile della Tassa sui rifiuti (TARI), a cui sono conferite tutte le funzioni ed i poteri necessari per organizzare ogni attività relativa alla gestione del tributo, ai

sensi dell'art. 1 comma 692 della legge 147/2013, in merito al servizio svolto sui Comuni di Cafasse e Varisella;

5. Di dare atto che i costi derivanti dalla gestione del sistema tariffario in modalità puntuale previsti sul Comune di Cafasse, che ammontano a presunte €. 9.920,00 + iva annue (€. 5,00/utenza), si farà fronte con i fondi di cui alla voce "costi per servizi" del Bilancio in corso e verranno rifatturati al Comune di Cafasse in base alle condizioni economiche indicate all'art. 7 del protocollo d'intesa allegato alla presente;
6. Di dare atto che i costi derivanti dalla gestione del sistema tariffario in modalità puntuale previsti sul Comune di Varisella, che ammontano a presunte €. 2.360,00 + iva annue (€. 4,00/utenza), si farà fronte con i fondi di cui alla voce "costi per servizi" del Bilancio in corso e verranno rifatturati al Comune di Varisella in base alle condizioni economiche indicate all'art. 7 del protocollo d'intesa allegato alla presente;
7. Di stabilire che ogni variazione delle condizioni economiche derivanti dall'esecuzione del servizio di gestione della tariffa rifiuti in modalità puntuale dovrà essere concordata con questo Consorzio e l'Amministrazione Comunale.
8. Di mantenere in capo a questo Consorzio la supervisione e l'indirizzo delle politiche tariffarie dei Comuni di Cafasse e Varisella;
9. Di demandare al Direttore del Consorzio, in collaborazione con il Funzionario Responsabile incaricato dalla Società SIA srl, la redazione di un Disciplinare che regoli le prestazioni inerenti la gestione della tariffa rifiuti rese dalla Società SIA srl;
10. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Comuni di Cafasse, Varisella, all'Ufficio Tecnico del Consorzio CISA e alla Società SIA srl di Ciriè.
11. Di dichiarare, con successiva ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile per motivi di urgenza.

**PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI CAFASSE E IL CONSORZIO DI AREA VASTA CISA PER
L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) IN MODALITA'
PUNTUALE (TARIP)**

(ART. 1 COMMI DAL 639 A 705 DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2013 N. 147 E S.M.I.)

Premesso che:

- a. Il Comune di Cafasse, rappresentato dal Commissario Prefettizio Dott.ssa Raffaella ATTIANESE, intende affidare al Consorzio di Area Vasta CISA (di seguito CISA), la gestione operativa delle attività necessarie alla gestione del sistema di tariffazione puntuale dei rifiuti, con decorrenza dal 01/01/2026 fino al 31/12/2027 sulla base del Protocollo d'Intesa approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio, assunti i poteri della Giunta Comunale n. 37 del 03/04/20205;
- b. Il CISA con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 48 del 20/12/2026, ha approvato lo schema di Protocollo d'Intesa con il Comune di Cafasse per la gestione del sistema di tariffazione puntuale dei rifiuti, con decorrenza dal 01/01/2026 fino al 31/12/2027;
- c. Il Consorzio di Area Vasta CISA ritiene opportuno avvalersi del "contratto di servizio" sottoscritto tra il Consorzio e la Società *in house* SIA S.r.l. affidando alla medesima il servizio di gestione del sistema di tariffazione puntuale, previsto dal presente Protocollo d'intesa, alla medesima Società *in house* fino alla scadenza contrattuale prevista al 31/12/2027;
- d. La Società *in house* Sia S.r.l. (di seguito Sia), con deliberazione di C.d.A. del 10/11/2022, ha definito le modalità di addebito dei costi relativi alla gestione della TARI;
- e. Le parti manifestano l'intenzione di procedere con quanto sopra esposto.

Tutto ciò premesso, le parti convengono che:

Art. 1 – Affidamento del servizio per la gestione del sistema di Tariffazione puntuale dei rifiuti

1. Il Comune, con il presente Protocollo d'intesa, affida al CISA la gestione delle attività necessarie all'attuazione del sistema di tariffazione puntuale in base alla **Modalità C** scelta tra le opzioni offerte dalla Società Sia srl e riportate brevemente nel documento allegato al presente Protocollo d'Intesa.
2. Il Comune, nell'arco di tempo della durata del presente Protocollo d'intesa indicato all'art. 2, può modificare la modalità di attuazione del servizio di gestione del sistema di Tariffazione puntuale dei rifiuti, previa comunicazione a CISA per la definizione di tempi e attività necessari alla nuova modalità di svolgimento.

Art. 2 – Durata

1. Il presente Protocollo ha durata biennale, con decorrenza dal 1° gennaio 2026 sino al 31 dicembre 2027; ciascuna parte potrà recedere entro il 30 settembre di ogni anno con preavviso, da inviare tramite lettera raccomandata A.R., di almeno sessanta giorni.

Art. 3 – Costi

1. Il costo di gestione per l'annualità 2026 è correlato alla modalità di gestione scelta dal Comune tra quelle definite nell'Allegato al presente protocollo.
2. Tali modalità sono state approvate dalla Società SIA S.r.l. con deliberazione di C.d.A. del 10/11/2022.
3. Il costo può variare al variare della modalità di applicazione scelta dal Comune.

Art. 4 – Incompatibilità

1. Il Comune non può effettuare direttamente le attività di cui al successivo art. 6.

Art. 5 – Attività a carico del Comune

1. Le attività a carico del Comune sono quelle elencate nell'Allegato al presente protocollo in base alla modalità di gestione scelta espressamente dal Comune stesso.
2. Il Comune si impegna inoltre a fornire al personale incaricato da CISA tutte le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di cui al successivo art. 6.

Art. 6 – Attività a carico di CISA

1. CISA si impegna a effettuare le attività necessarie, esplicitate nei punti successivi, per l'applicazione del sistema di tariffazione puntuale presso tutte le utenze TARI presenti sul Comune.
2. CISA si impegna all'analisi e alla normalizzazione dei dati delle utenze TARI del Comune per permetterne il caricamento massivo iniziale all'interno del proprio gestionale.
3. CISA, sulla base dei dati delle utenze TARI di cui al punto 2, effettua:
 - 3.1 l'aggiornamento della dotazione dei contenitori utilizzati per la raccolta dei rifiuti urbani dalle singole utenze (associazione utenza/contenitori);
 - 3.2 la verifica e la normalizzazione delle dotazioni di tutti i contenitori assegnati alle nuove utenze;
 - 3.3 la verifica delle anomalie relative ai tag UHF in dotazione ai contenitori del rifiuto indifferenziato, dell'organico e del verde (anomalie, malfunzionamenti, manomissioni, ecc.)
 - 3.4 le operazioni di controllo e verifica sui dati relativi ai vuotamenti registrati dai mezzi di raccolta per determinare il quantitativo di rifiuto da addebitare.
4. CISA effettua l'elaborazione annuale delle tariffe da applicare agli utenti sulla base del PEF approvato dal Comune (simulazioni) e il loro caricamento all'interno del gestionale per l'emissione degli avvisi.
5. CISA effettua l'estrazione dei *tracciati* in formato XML utilizzabili per la stampa degli avvisi di pagamento.

6. Eventuali altre attività, non espresse nei punti precedenti, saranno erogate sulla base della modalità di gestione scelta dal Comune.

Art. 7 - Addebito dei costi di gestione del servizio

1. I costi annui di gestione delle attività di cui all'art. 6 e, comunque, tutti i costi sostenuti da CISA e attribuibili all'attività oggetto del presente Protocollo d'intesa, da quantificarsi prima della predisposizione del Piano Finanziario da sottoporre all'approvazione dell'organo comunale competente, sono imputati nel Piano Finanziario e concorrono alla determinazione delle tariffe da applicare agli utenti.
2. Il Comune si impegna a liquidare e pagare le fatture emesse da CISA entro e non oltre trenta giorni dal ricevimento della fattura ovvero della motivata e regolarmente documentata richiesta, decorsi i quali verrà maggiorata del tasso di mora come definito dal D. Lgs. 231/2002.

Art. 8 – Controversie

1. Per ogni controversia inerente all'interpretazione o all'esecuzione del presente Protocollo d'intesa, si Individua quale foro competente il Foro di Ivrea; le parti si obbligano a procedere, prima dell'avvio di qualsiasi azione di tipo legale, a esperire un tentativo di conciliazione affidato all'Assemblea del C.I.S.A. della quale i Comuni fanno parte.

Art. 9 – Registrazione

1. Il presente atto sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso.

22 MAG 2025

Ciriè, _____

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

(Dott.ssa Raffaella ATTIANESE)



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Raffaella Attianese", written over a horizontal line.

IL PRESIDENTE CISA



A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line.

Modalità di gestione delle attività inerenti il sistema di tariffazione puntuale dei rifiuti approvate dalla Società SIA S.r.l. con deliberazione di C.d.A. del 10/11/2022

Modalità A

Fornitura dell'ambiente operativo (licenze d'uso) per la gestione, la predisposizione degli *account* necessari, la configurazione delle differenti modalità di accesso da parte di ogni utilizzatore, la formazione e il supporto all'uso del programma agli operatori comunali, l'elaborazione annuale delle tariffe da applicare agli utenti sulla base del PEF approvato dal Comune (simulazioni), il caricamento delle tariffe annuali deliberate dal Comune, l'associazione dei contenitori alle utenze e l'elaborazione degli svuotamenti dei cassonetti per determinare il quantitativo di rifiuto da addebitare, le interfacce per la produzione dei *file* di stampa degli avvisi di pagamento. Il Comune, con personale proprio, gestisce il *customer care* relativo alla bollettazione, l'inserimento delle variazioni, l'elaborazione e la stampa delle bollette e la rendicontazione dei pagamenti ricevuti.

Costo: € 2,10/utenza

Modalità B

Oltre a quanto previsto dalla modalità 1, è prevista l'elaborazione della stampa e della spedizione degli avvisi di pagamento, della rendicontazione dei pagamenti ricevuti (sulla base dei tracciati dell'Agenzia delle Entrate forniti dal Comune). Il Comune, con il proprio personale, si occupa dei rapporti con l'utenza e dell'inserimento delle variazioni sul gestionale fornito.

Costo: € 4,00/utenza

Modalità C

Oltre a quanto previsto dalle modalità 1 e 2, è previsto il *customer care* tramite numero verde e sportello fisico, l'inserimento delle variazioni annuali, l'elaborazione e la stampa delle bollette, la rendicontazione dei pagamenti ricevuti, l'emissione dei solleciti e degli accertamenti per il recupero degli insoluti (gestione completa con gestionale incluso).

Costo: € 5,00/utenza

VARISELLA
**PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI E IL CONSORZIO DI AREA VASTA CISA PER
L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) IN MODALITA'
PUNTUALE (TARIP)**

(ART. 1 COMMI DAL 639 A 705 DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2013 N. 147 E S.M.I.)

Premesso che:

- a. Il Comune di **VARISELLA** intende affidare al Consorzio di Area Vasta CISA (di seguito CISA), la gestione operativa delle attività necessarie alla gestione del sistema di tariffazione puntuale dei rifiuti, con decorrenza dal 01/01/2026 fino al 31/12/2027 sulla base del Protocollo d'Intesa approvato con deliberazione comunale **GIUNTA.....** n. **68** del **20/12/2024.....**;
- b. Il CISA con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. **48** del **20/12/2024**, ha approvato lo schema di Protocollo d'Intesa con il Comune di **VARISELLA** per la gestione del sistema di tariffazione puntuale dei rifiuti, con decorrenza dal 01/01/2026 fino al 31/12/2027;
- c. Il Consorzio di Area Vasta CISA ritiene opportuno avvalersi del "contratto di servizio" sottoscritto tra il Consorzio e la Società *in house* SIA S.r.l. affidando alla medesima il servizio di gestione del sistema di tariffazione puntuale, previsto dal presente Protocollo d'Intesa, alla medesima Società *in house* fino alla scadenza contrattuale prevista al 31/12/2027;
- d. La Società *in house* SIA S.r.l. (di seguito SIA), con deliberazione di C.d.A. del 10/11/2022, ha definito le modalità di addebito dei costi relativi alla gestione della TARI;
- e. Le parti manifestano l'intenzione di procedere con quanto sopra esposto.

Tutto ciò premesso, le parti convengono che:

Art. 1 – Affidamento del servizio per la gestione del sistema di Tariffazione puntuale dei rifiuti

1. Il Comune, con il presente Protocollo d'intesa, affida al CISA la gestione delle attività necessarie all'attuazione del sistema di tariffazione puntuale in base alla Modalità **...B.....** scelta tra le opzioni offerte dalla Società SIA srl e riportate brevemente nel documento allegato al presente Protocollo d'Intesa.
2. Il Comune, nell'arco di tempo della durata del presente Protocollo d'intesa indicato all'art. 2, può modificare la modalità di attuazione del servizio di gestione del sistema di Tariffazione puntuale dei rifiuti, previa comunicazione a CISA per la definizione di tempi e attività necessari alla nuova modalità di svolgimento.

Art. 2 – Durata

Il presente Protocollo ha durata biennale, con decorrenza dal 1° gennaio 2026 sino al 31 dicembre 2027; ciascuna parte potrà recedere entro il 30 settembre di ogni anno con preavviso, da inviare tramite lettera raccomandata A.R., di almeno sessanta giorni.

Art. 3 – Costi

Il costo di gestione per l'annualità 2026 è correlato alla modalità di gestione scelta dal Comune tra quelle definite nell'Allegato al presente protocollo.

Tali modalità sono state approvate dalla Società SIA S.r.l. con deliberazione di C.d.A. del 10/11/2022. Il costo può variare al variare della modalità di applicazione scelta dal Comune.

Art. 4 – Incompatibilità

Il Comune non può effettuare direttamente le attività di cui al successivo art. 6.

Art. 5 – Attività a carico del Comune

1. Le attività a carico del Comune sono quelle elencate nell'Allegato al presente protocollo in base alla modalità di gestione scelta espressamente dal Comune stesso.
2. Il Comune si impegna inoltre a fornire al personale incaricato da CISA tutte le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di cui al successivo art. 6.

Art. 6 – Attività a carico di CISA

1. CISA si impegna a effettuare le attività necessarie, esplicitate nei punti successivi, per l'applicazione del sistema di tariffazione puntuale presso tutte le utenze TARI presenti sul Comune.
2. CISA si impegna all'analisi e alla normalizzazione dei dati delle utenze TARI del Comune per permetterne il caricamento massivo iniziale all'interno del proprio gestionale.
3. CISA, sulla base dei dati delle utenze TARI di cui al punto 2, effettua:
 - 3.1 l'aggiornamento della dotazione dei contenitori utilizzati per la raccolta dei rifiuti urbani dalle singole utenze (associazione utenza/contenitori);
 - 3.2 la verifica e la normalizzazione delle dotazioni di tutti i contenitori assegnati alle nuove utenze;
 - 3.3 la verifica delle anomalie relative ai tag UHF in dotazione ai contenitori del rifiuto indifferenziato, dell'organico e del verde (anomalie, malfunzionamenti, manomissioni, ecc.)
 - 3.4 le operazioni di controllo e verifica sui dati relativi ai vuotamenti registrati dai mezzi di raccolta per determinare il quantitativo di rifiuto da addebitare.
4. CISA effettua l'elaborazione annuale delle tariffe da applicare agli utenti sulla base del PEF approvato dal Comune (simulazioni) e il loro caricamento all'interno del gestionale per l'emissione degli avvisi.
5. CISA effettua l'estrazione dei *tracciati* in formato XML utilizzabili per la stampa degli avvisi di pagamento.

6. Eventuali altre attività, non espresse nei punti precedenti, saranno erogate sulla base della modalità di gestione scelta dal Comune.

Art. 7 - Addebito dei costi di gestione del servizio

1. I costi annui di gestione delle attività di cui all'art. 6 e, comunque, tutti i costi sostenuti da CISA e attribuibili all'attività oggetto del presente Protocollo d'intesa, da quantificarsi prima della predisposizione del Piano Finanziario da sottoporre all'approvazione dell'organo comunale competente, sono imputati nel Piano Finanziario e concorrono alla determinazione delle tariffe da applicare agli utenti.
2. Il Comune si impegna a liquidare e pagare le fatture emesse da CISA entro e non oltre trenta giorni dal ricevimento della fattura ovvero della motivata e regolarmente documentata richiesta, decorsi i quali verrà maggiorata del tasso di mora come definito dal D. Lgs. 231/2002.

Art. 8 - Controversie

Per ogni controversia inerente all'interpretazione o all'esecuzione del presente Protocollo d'intesa, si individua quale foro competente il Foro di Ivrea; le parti si obbligano a procedere, prima dell'avvio di qualsiasi azione di tipo legale, a esperire un tentativo di conciliazione affidato all'Assemblea del C.I.S.A. della quale i Comuni fanno parte.

Art. 9 - Registrazione

Il presente atto sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso.

Ciriè, 29 GEN 2025

IL SINDACO
COLOMBATTO MARIAROSA
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE CISA

Firmato digitalmente da: BUROCCO
MARIO
Data: 29/01/2025 10:37:45



Allegato

Modalità di gestione delle attività inerenti il sistema di tariffazione puntuale dei rifiuti approvate dalla Società SIA S.r.l. con deliberazione di C.d.A. del 10/11/2022

Modalità A

Fornitura dell'ambiente operativo (licenze d'uso) per la gestione, la predisposizione degli *account* necessari, la configurazione delle differenti modalità di accesso da parte di ogni utilizzatore, la formazione e il supporto all'uso del programma agli operatori comunali, l'elaborazione annuale delle tariffe da applicare agli utenti sulla base del PEF approvato dal Comune (simulazioni), il caricamento delle tariffe annuali deliberate dal Comune, l'associazione dei contenitori alle utenze e l'elaborazione degli svuotamenti dei cassonetti per determinare il quantitativo di rifiuto da addebitare, le interfacce per la produzione dei *file* di stampa degli avvisi di pagamento. Il Comune, con personale proprio, gestisce il *customer care* relativo alla bollettazione, l'inserimento delle variazioni, l'elaborazione e la stampa delle bollette e la rendicontazione dei pagamenti ricevuti.

Costo: € 2,10/utenza

Modalità B

Oltre a quanto previsto dalla modalità 1, è prevista l'elaborazione della stampa e della spedizione degli avvisi di pagamento, della rendicontazione dei pagamenti ricevuti (sulla base dei tracciati dell'Agenzia delle Entrate forniti dal Comune). Il Comune, con il proprio personale, si occupa dei rapporti con l'utenza e dell'inserimento delle variazioni sul gestionale fornito.

Costo: € 4,00/utenza

Modalità C

Oltre a quanto previsto dalle modalità 1 e 2, è previsto il *customer care* tramite numero verde e sportello fisico, l'inserimento delle variazioni annuali, l'elaborazione e la stampa delle bollette, la rendicontazione dei pagamenti ricevuti, l'emissione dei solleciti e degli accertamenti per il recupero degli insoluti (gestione completa con gestionale incluso).

Costo: € 5,00/utenza

In originale firmato digitalmente
Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to BUROCCO Mario

IL SEGRETARIO CONSORZIALE

f.to BOSSA Matteo

Ciriè li, 16 LUG 2025

La presente deliberazione viene affissa
in data odierna all'Albo Pretorio Comunale
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (art.124,
comma1 del T.U.267/2000)

Il Segretario

f.to ANOBILE Anna

Copia Conforme all'originale

IL SEGRETARIO CONSORZIALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata, mediante affissione all'albo pretorio del
Comune di Ciriè, per quindici giorni consecutivi, dal 16 LUG 2025

IL SEGRETARIO

f.to ANOBILE Anna

La presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo pretorio del
Comune di Ciriè, per 10 giorni consecutivi (art. 134, comma 3, T.U.267/2000)

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

DIVENUTA ESECUTIVA IL 26-06-2025

IL SEGRETARIO CONSORZIALE

f.to BOSSA Matteo